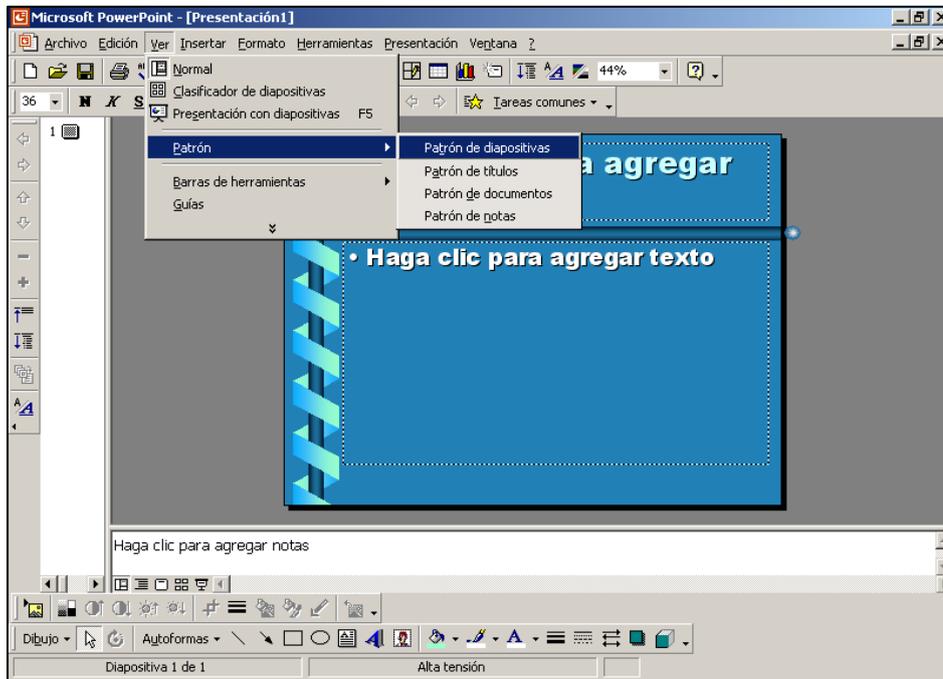
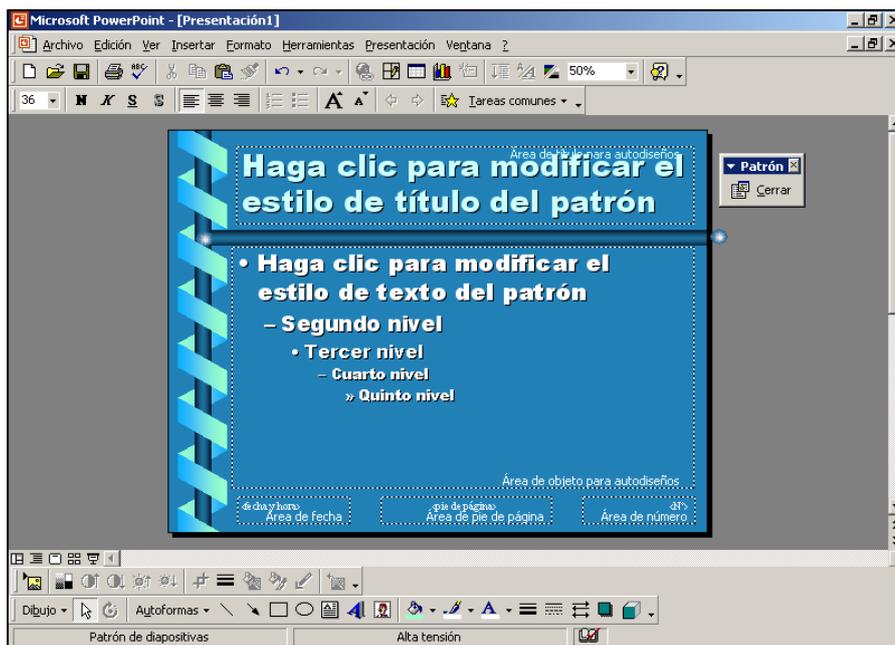


Módulo 5. Patrón de diapositivas

El patrón de diapositivas es el formato predeterminado de fuente, alineación, viñetas, etc. de una presentación. Si usted desea cambiar alguna de estas características en todas las diapositivas de su presentación, haga clic en **Ver, Patrón, Patrón de diapositivas**.



El patrón que aparece en la pantalla le permitirá hacer las modificaciones que desee en cuanto al estilo del título y del texto, formato de viñetas, alineación, etc. Además le permitirá agregar a su presentación otros datos como fecha, pie de página y número de diapositiva.

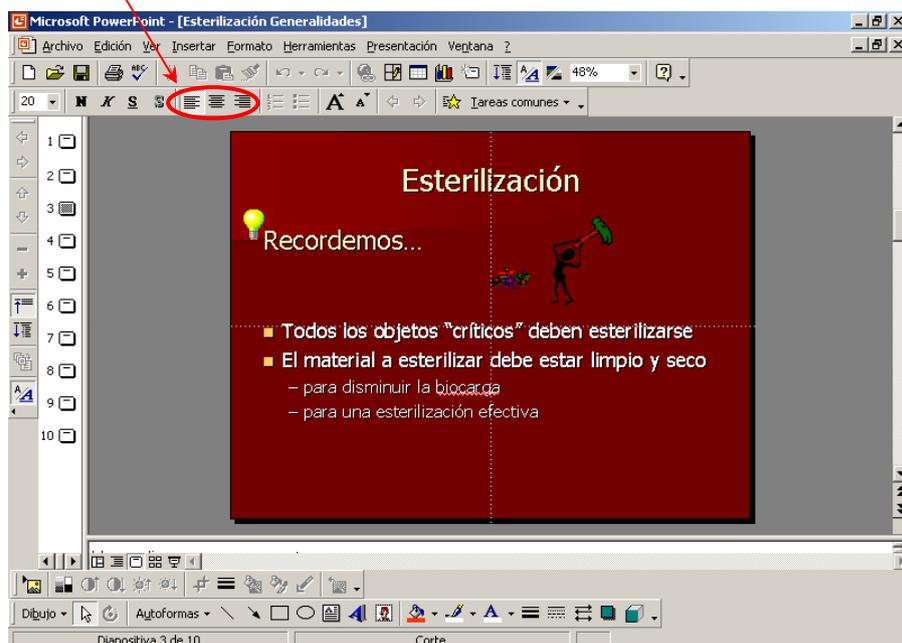
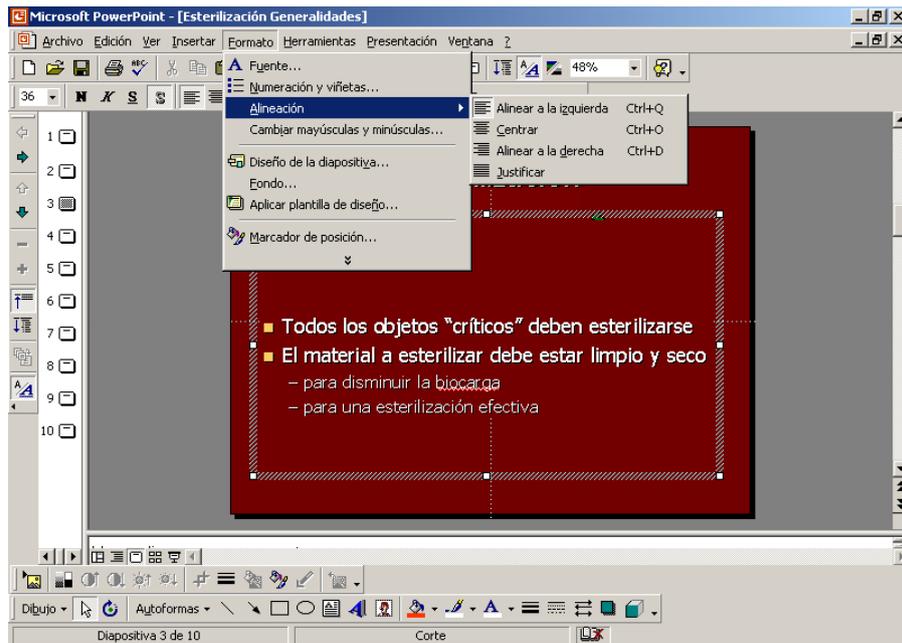


Recuerde que las modificaciones que haga sobre el patrón afectarán a todas las diapositivas de su presentación. Si bien las áreas de autodiseño de texto pueden modificarse individualmente en forma manual sin entrar en el patrón, tenga en cuenta que las áreas de fecha, pie de página y número de diapositiva sólo podrán modificarse a través del patrón y afectarán a todas las diapositivas.

No será necesario acceder al patrón de diapositivas si usted está de acuerdo con todas las características aplicadas automáticamente y en forma predeterminada por el programa a la presentación.

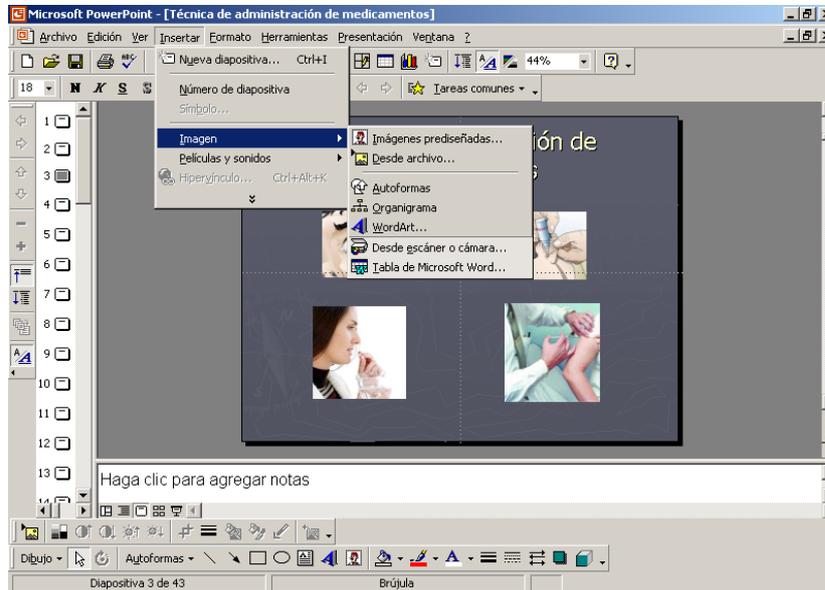
Módulo 6. Alineación

Si utiliza una plantilla de diseño, la posición y alineación del texto estará predeterminado; sin embargo usted podrá cambiarlo si lo desea. Para ello, ubique el cursor al comienzo de párrafo al cual desea cambiar la alineación; luego haga clic en el menú **Formato, Alineación** y seleccione una alineación de las opciones. O bien utilice alguna de las opciones de alineación que aparecen en los iconos de acceso rápido.



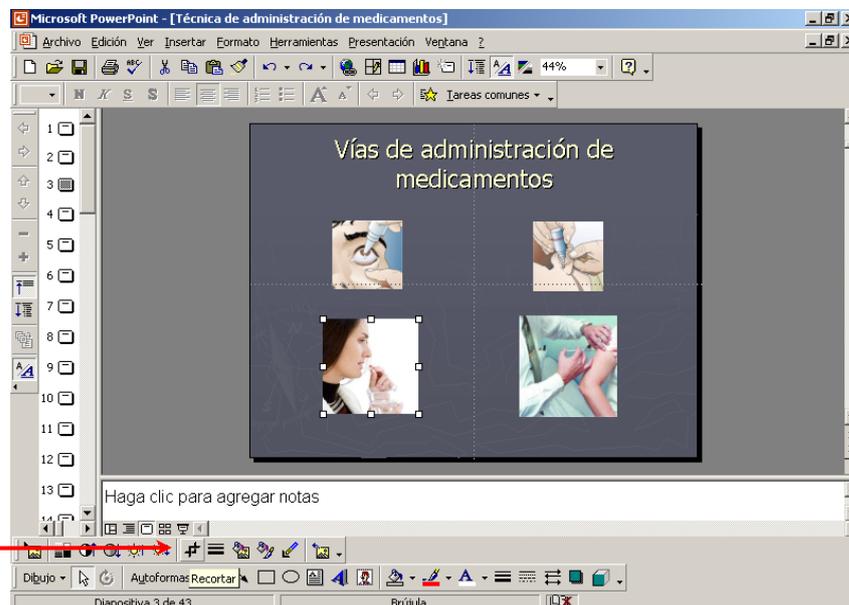
Módulo 7. Insertar imagen

Las imágenes resultan muy importantes para una presentación ya que la hacen más representativa y dinámica. Usted podrá insertar cualquier tipo de imágenes (dibujos, fotos, autoformas, etc.) haciendo clic en el menú **Insertar**, **Imagen**. Luego seleccione la opción de su agrado.

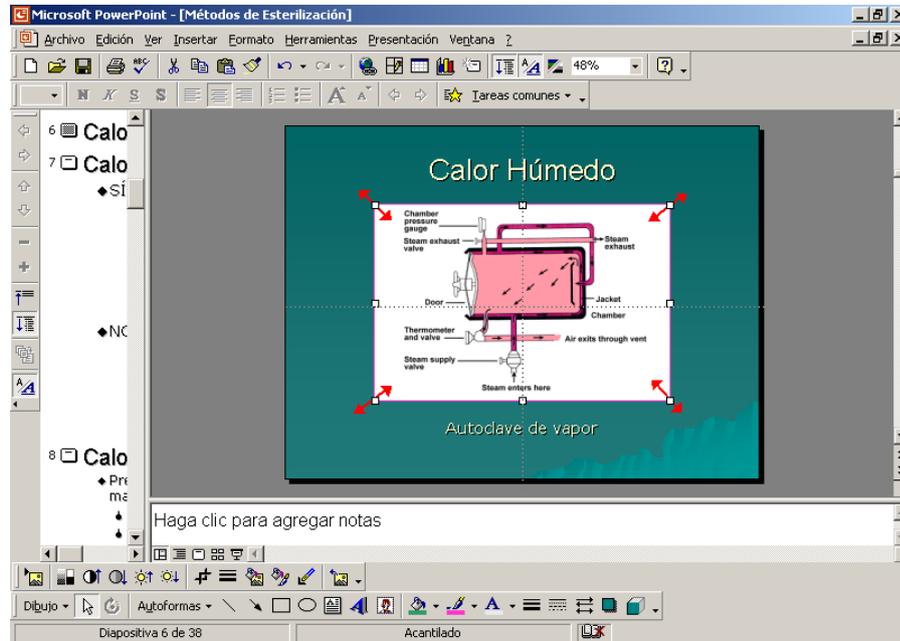


En la opción *Imágenes prediseñadas* encontrará dibujos y fotos que le ofrece PowerPoint. Seleccione la de su agrado, haga clic con el botón derecho del mouse y elija **Copiar**. Luego, sobre su presentación vuelva a hacer clic con el botón derecho del mouse y elija **Pegar**. También puede hacer búsquedas “en línea” en la web, cliqueando sobre el botón o icono correspondiente. Una vez insertada la imagen en su presentación, puede ubicarla donde desee: simplemente haga clic sobre la imagen y, manteniendo apretado el botón del mouse, arrástrela al sitio elegido.

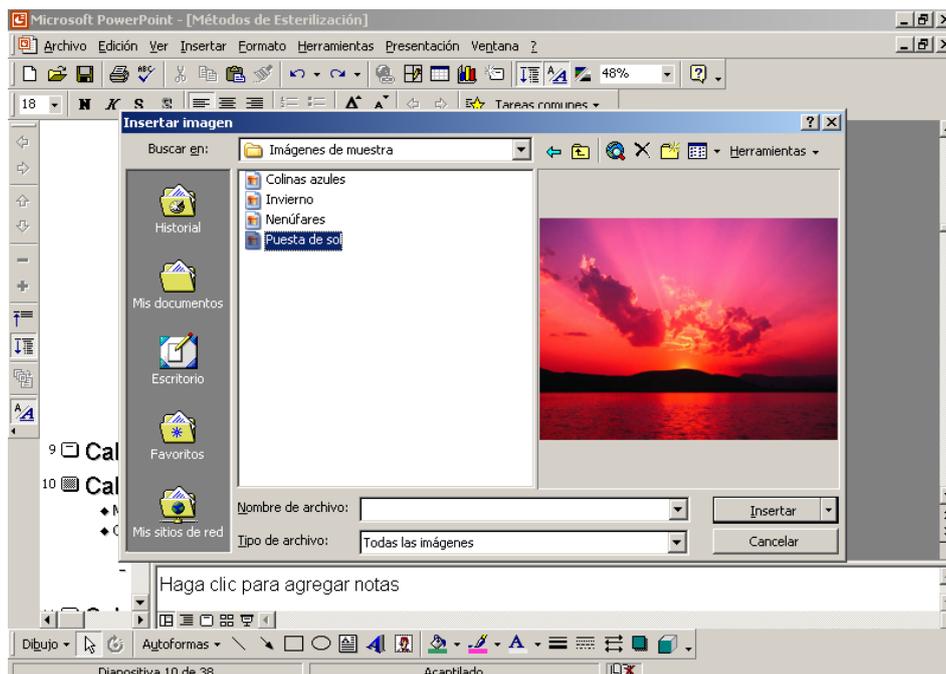
Es posible recortar la imagen si lo desea, seleccionando el icono **recortar** de la barra de herramientas de imagen. Para ello, seleccione la imagen, haga clic en el icono correspondiente y luego desplace el cursor sobre uno de los bordes de la imagen para recortarla en sentido horizontal o vertical.



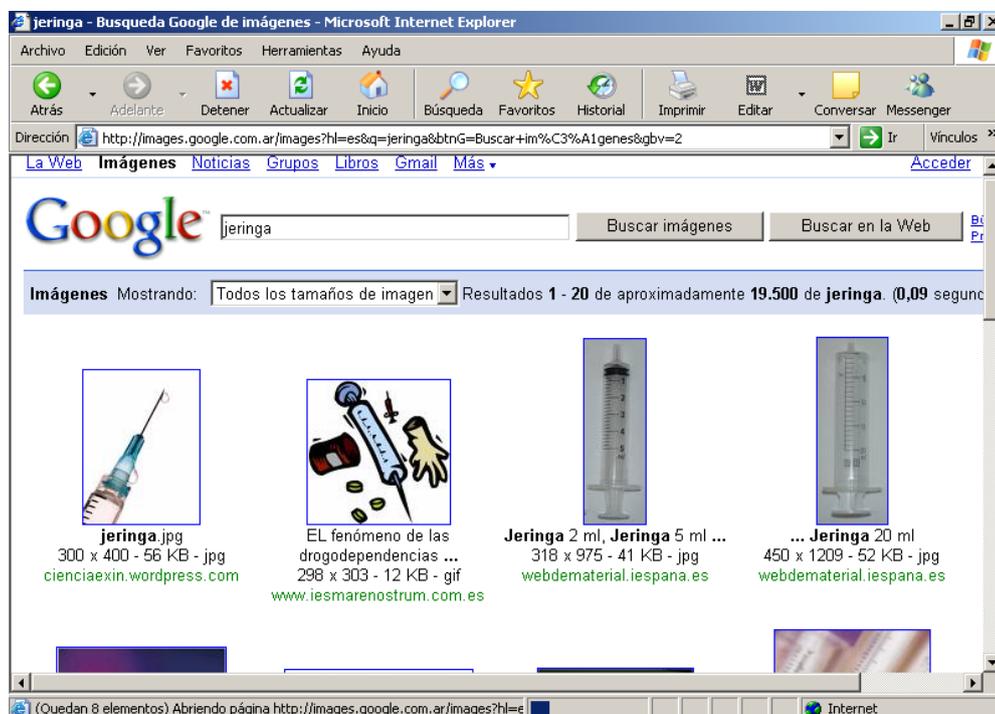
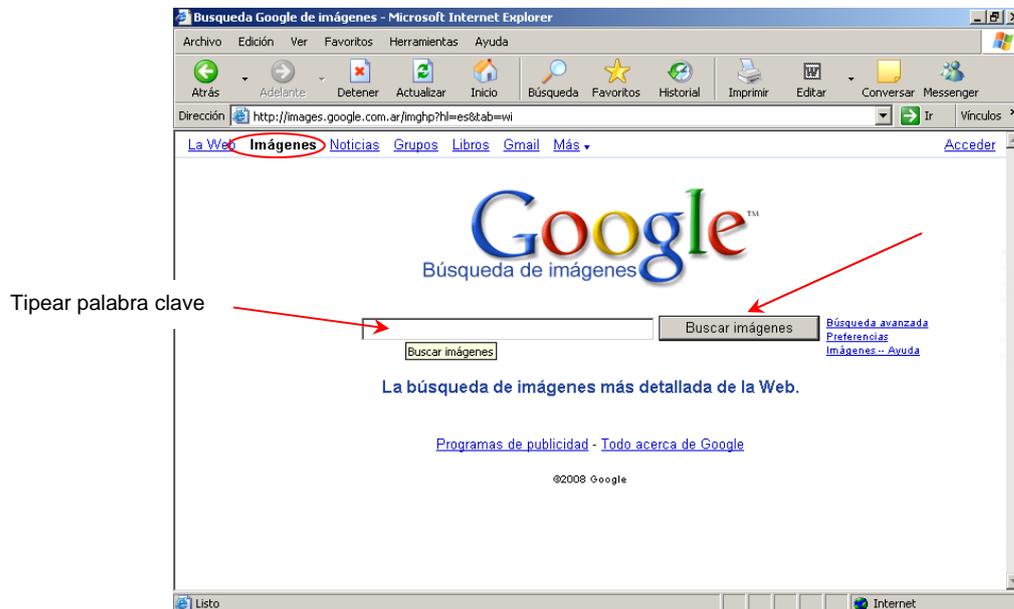
El programa también le permite modificar el tamaño de la imagen. Para hacerlo, seleccione la imagen, ubique el cursor sobre el pequeño cuadrado blanco que aparece en una de las esquinas de la imagen y desplácelo en diagonal hacia fuera (agrandar) o hacia adentro (achicar) manteniendo apretado el botón del mouse. Los desplazamientos en diagonal le permitirán modificar el tamaño de la imagen sin deformarla. Tenga siempre en cuenta que el tamaño de la imagen debe guardar proporción con el conjunto de la presentación. Algunas imágenes pierden nitidez cuando se las agranda: evite modificar el tamaño en estos casos.



La opción *Desde archivo* le permitirá insertar dibujos o fotos que usted elija y que se encuentren almacenados en algún archivo de su computadora o en algún dispositivo extraíble conectado a ella (CD, pendrive, diskette, etc.). Seleccione la imagen deseada y luego haga clic en **Insertar**.

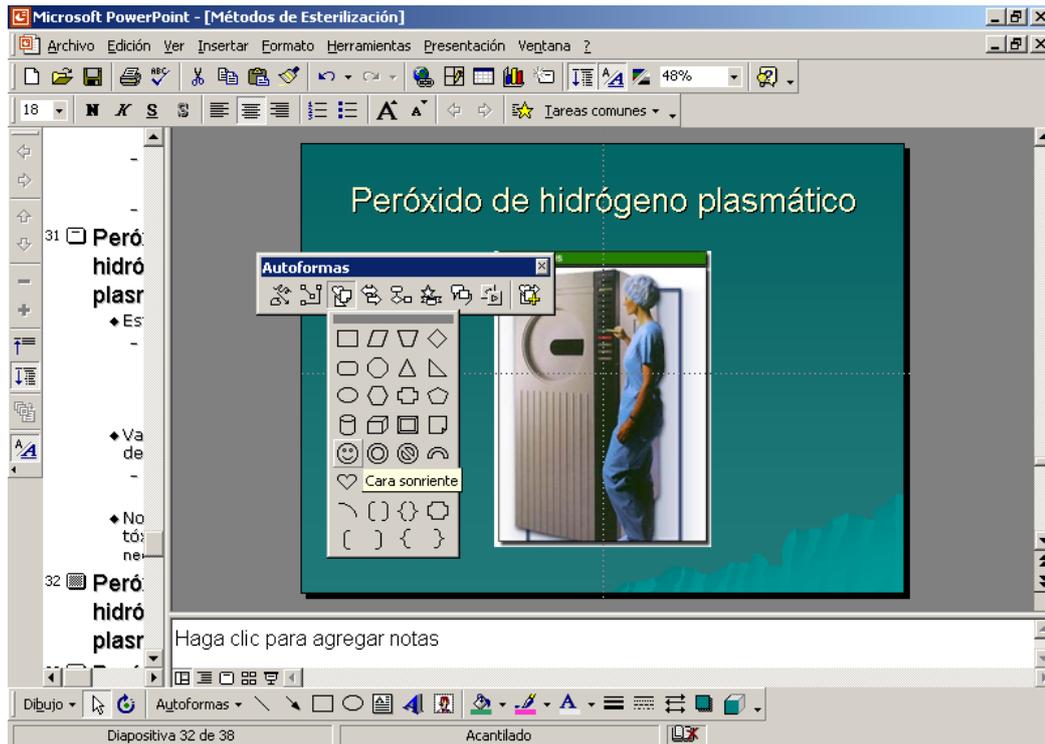


También podrá insertar en su presentación imágenes que se encuentren en internet a través de páginas web. Para ello, puede utilizar algún buscador de imágenes (Yahoo, Google, etc.), tipear la palabra clave en el espacio correspondiente y haga clic en **buscar**. Seleccione la imagen que desee de la galería, haciendo doble clic sobre ella. Esto le permitirá acceder a la página web a la que pertenece la imagen y podrá copiarla y luego pegarla en su presentación.

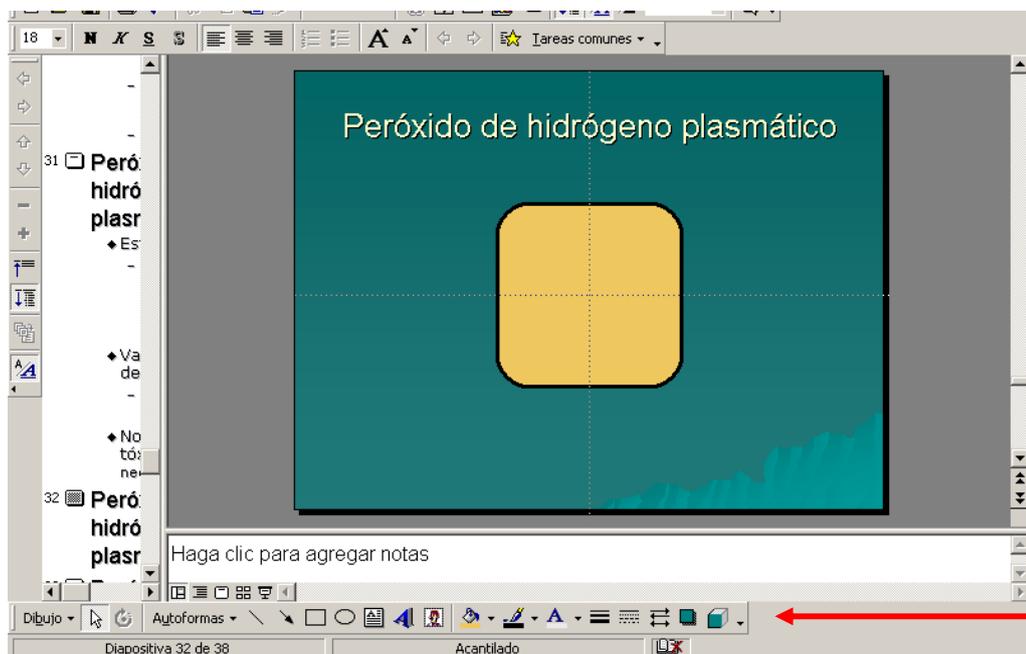


Con la opción *Autoformas* usted puede insertar una gran variedad de formas predeterminadas tales como cuadrados, círculos, líneas, flechas, llamadas, etc.

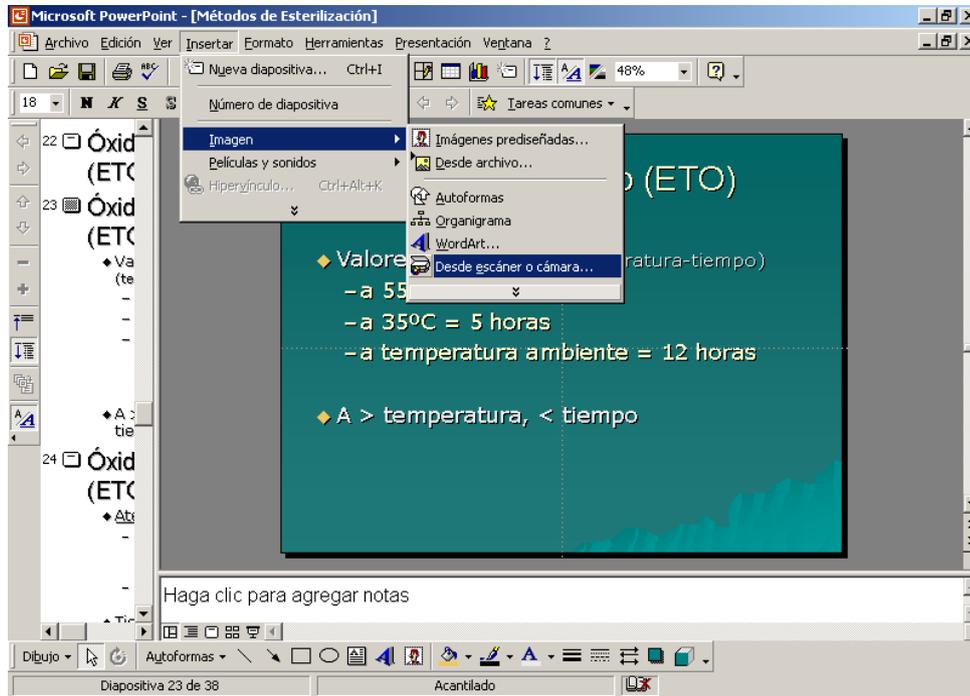
Haga clic en el menú **Insertar**, y luego en **Autoformas**. Seleccione la opción deseada y luego haga un clic sobre su presentación para insertarla.



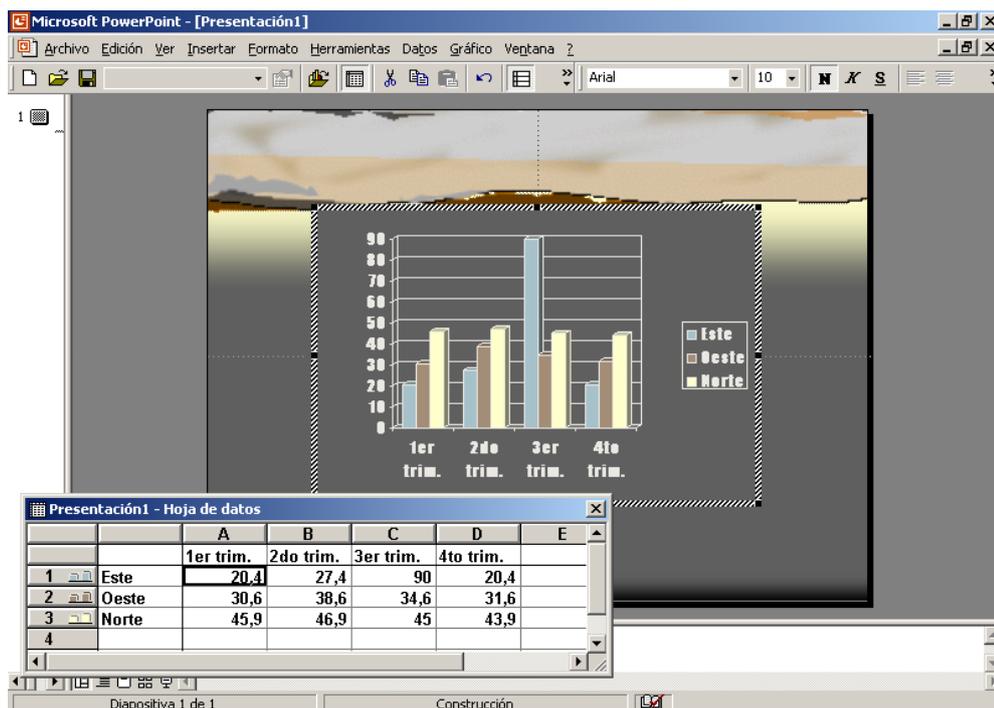
Además de poder cambiar el tamaño de la autoforma elegida, en la barra de dibujo encontrará una serie de iconos que le permitirán modificar si lo desea el color de relleno, el color y grosor de línea, rotar la imagen, ordenarla por delante o detrás de otra imagen, etc.



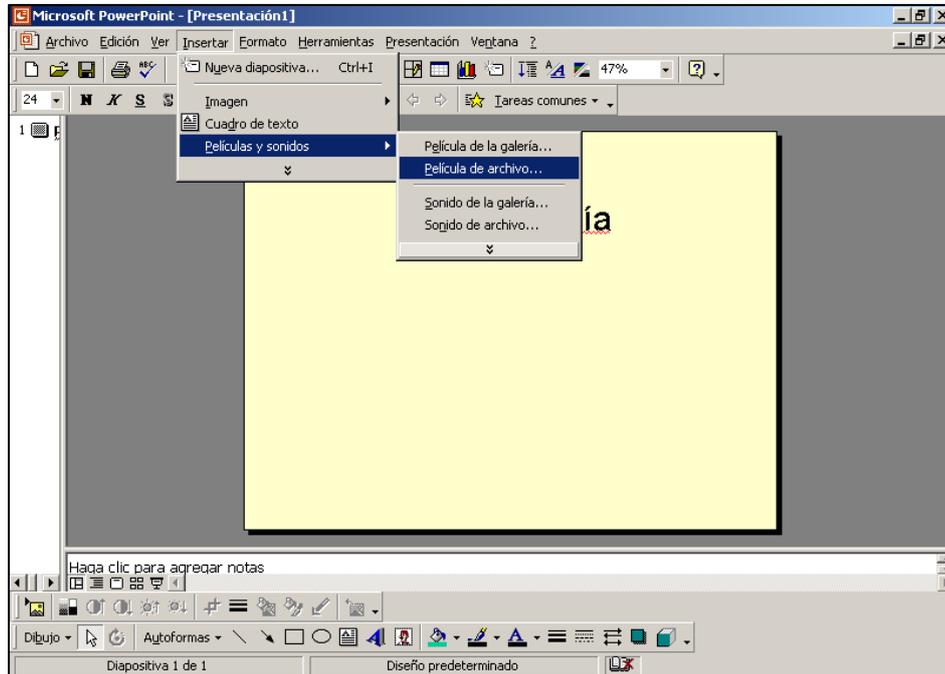
Si desea insertar en su presentación una imagen desde un scanner o cámara de fotos conectada a su PC, seleccione **Insertar, Imagen, Desde escaner o cámara**. Se abrirá el archivo correspondiente del cual deberá elegir la imagen que desee.



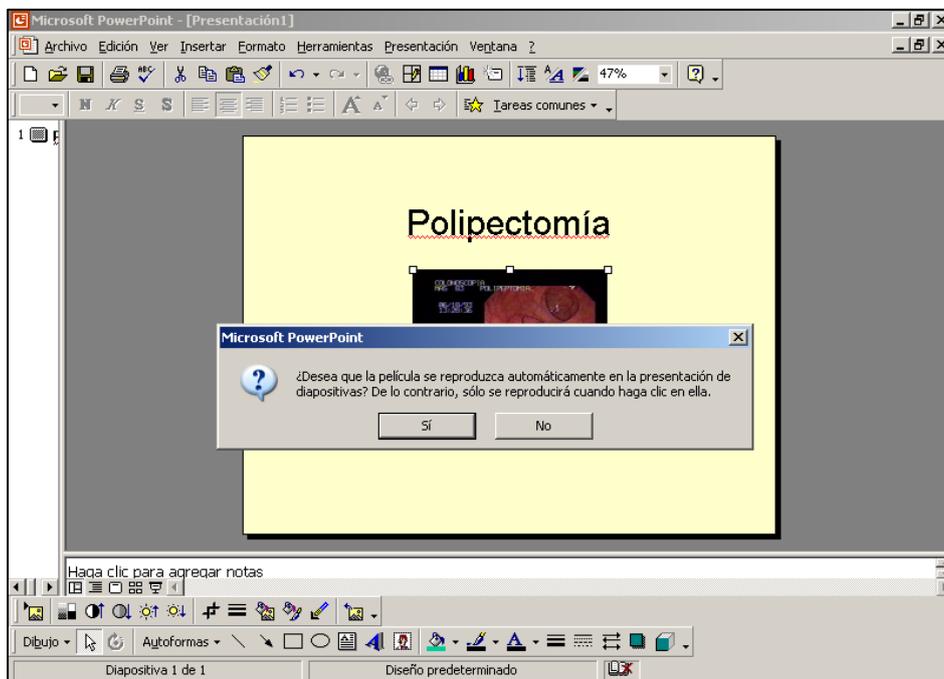
Si desea insertar un gráfico en su presentación, haga clic en el menú **Insertar, Gráfico**. Se insertará un tipo de gráfico automático que usted podrá modificar si no es de su agrado. Los datos que dan el formato al gráfico aparecerán en una pequeña hoja de cálculo de excel. Usted deberá modificar los datos de esta hoja para adecuarlos a su necesidad. Recuerde tener en cuenta las consideraciones explicitadas en el módulo 1.



Para insertar una película de video en su presentación haga clic en **Insertar, Películas y sonidos, Película de archivo**. Seleccione de su archivo la película deseada y haga clic en **Aceptar**.



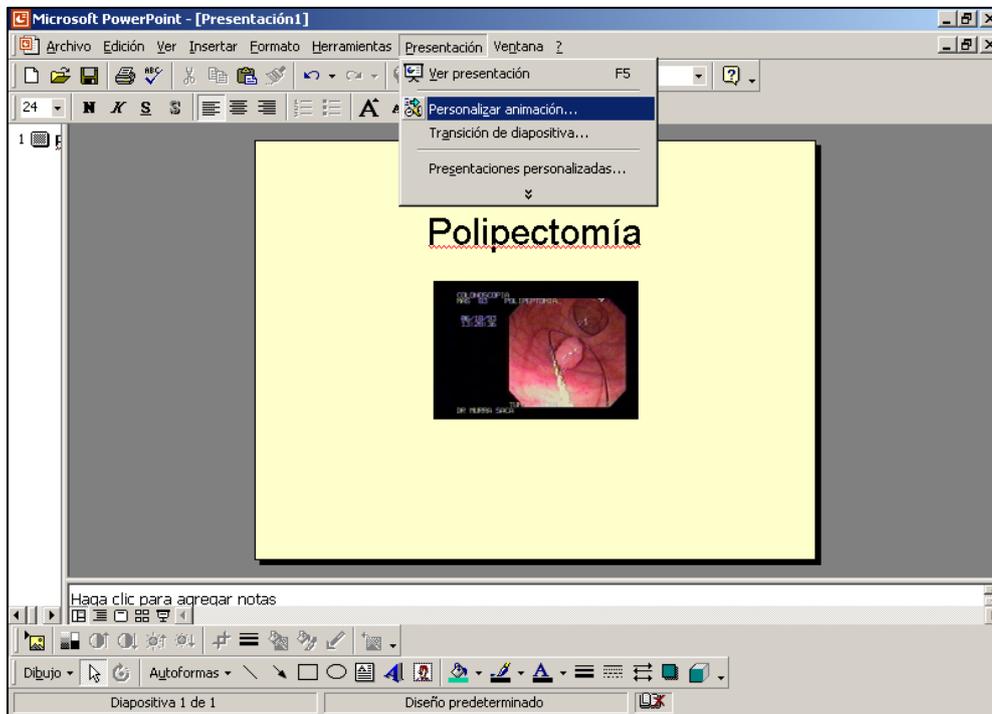
Una vez insertada la película en su presentación, se abrirá una ventana sobre opciones de reproducción automática o manual. Dentro de la diapositiva, podrá desplazar la película con el mouse hasta el lugar que desee.



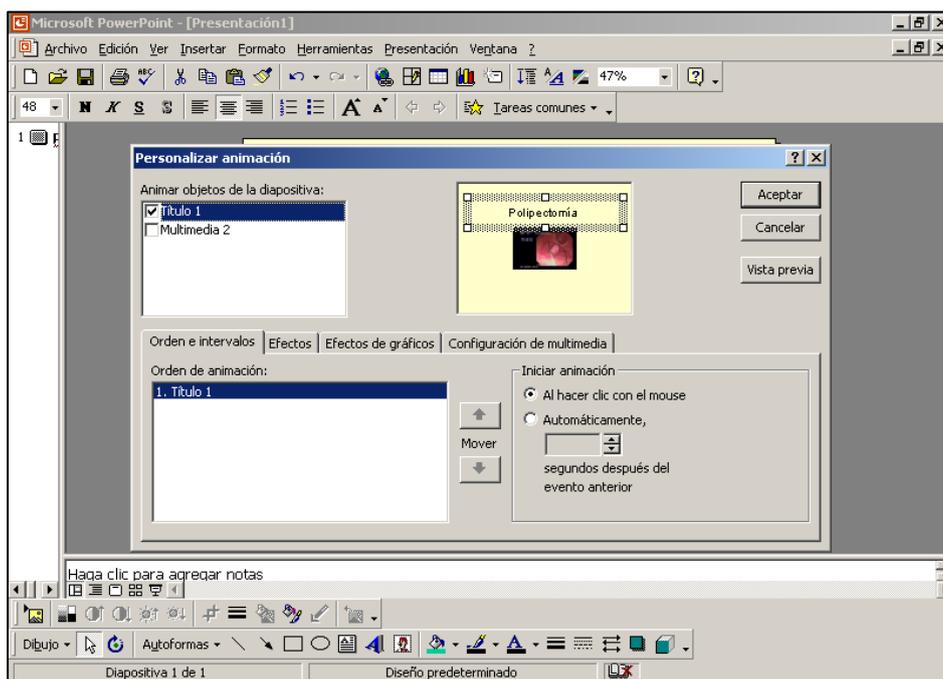
Importante: Al finalizar con su presentación, usted guardará el archivo en un dispositivo extraíble (CD, pendrive, etc.) para transportarlo hasta el lugar del evento. Si insertó una película de video, no olvide guardar también en el mismo dispositivo el archivo de la película, caso contrario la misma no se reproducirá.

Módulo 8. Animación

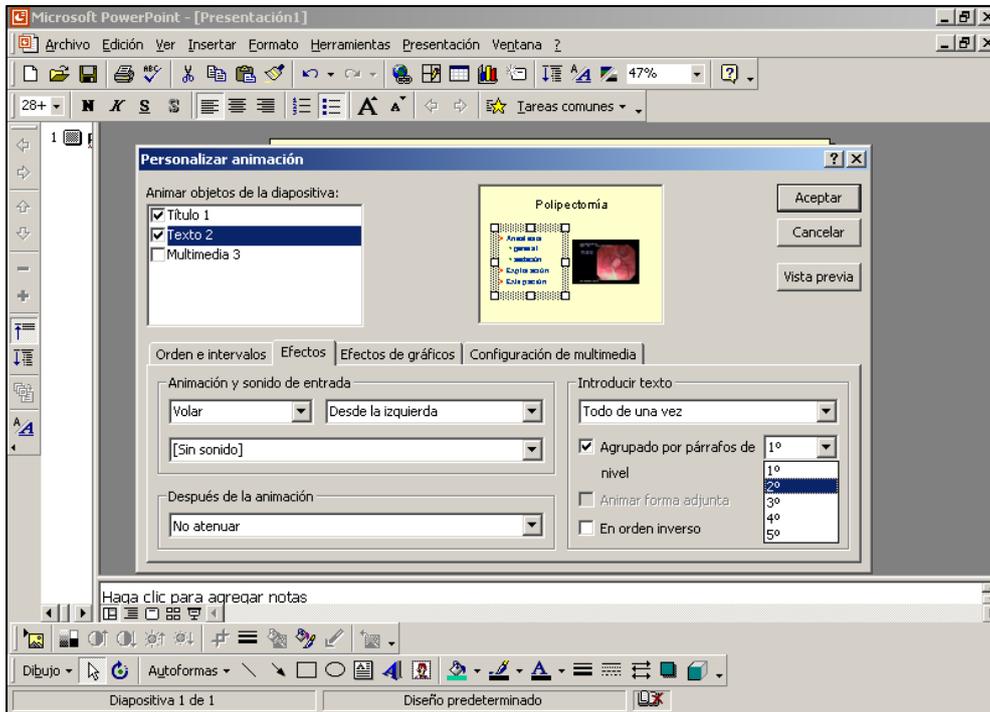
Los efectos de animación se basan en aplicar distintos movimientos al texto e imágenes de una diapositiva con el objetivo de agregar dinamismo a la presentación y que resulte más amena. Para ello, haga clic en el menú **Presentación**, **Personalizar animación**.



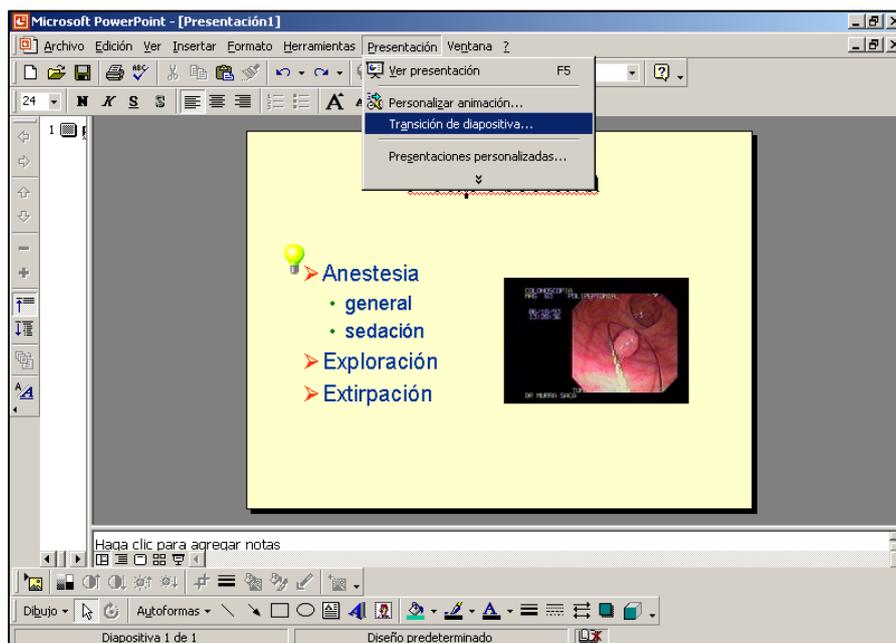
Se abrirá una ventana que le permitirá seleccionar los objetos que desee animar y elegir el efecto deseado para cada uno de ellos. Además podrá optar por un inicio de animación automático o manual.



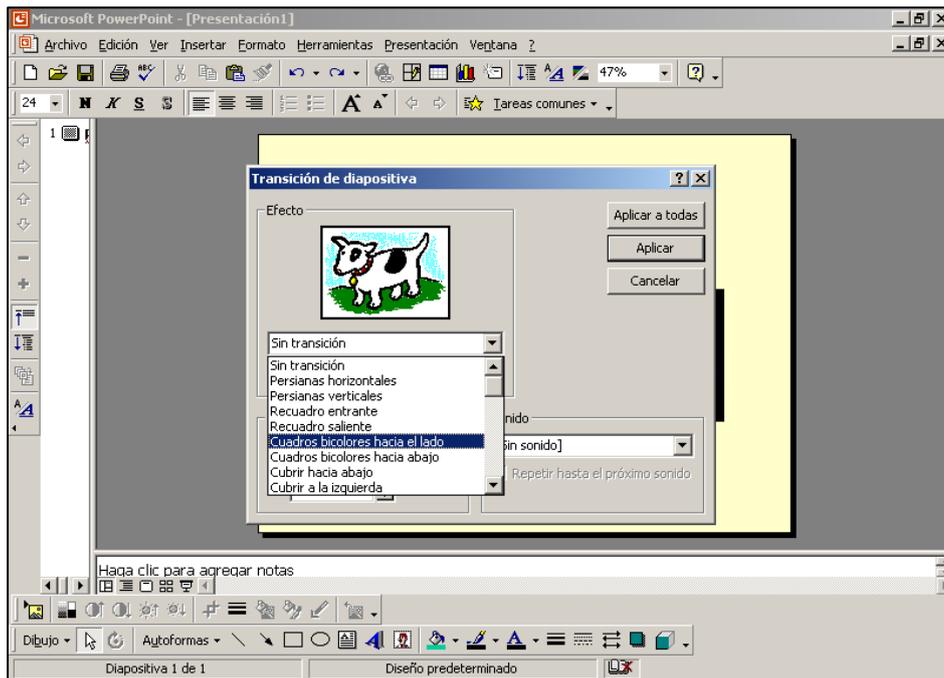
Si el texto contiene párrafos de distinto nivel y usted desea que aparezcan párrafo por párrafo, habilite la casilla **Agrupado por párrafos de nivel** y seleccione la cantidad de niveles.



También puede optar por agregar un efecto de animación a la transición de una diapositiva a otra. Para ello haga clic en **Presentación, Transición de diapositiva**.



Elija la transición que desee y haga clic en **Aplicar** o en **Aplicar a todas** según el caso.



Es recomendable utilizar los efectos con criterio y moderación: el abuso de animaciones puede perjudicar la claridad de su mensaje y confundir al auditorio.